



093

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/2026 du 04/11/2025

EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL
INFORMATIQUE AU PROFIT DES SERVICES CENTRAUX ET
DECONCENTRES DU MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS.

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public du MINTP-Exercice 2026

IMPUTATION : Ligne Budgétaire : 36 128 04 340010 524211.

1- Objet :

Dans le cadre de l'exécution du Budget de l'Exercice 2026, le Ministre des Travaux Publics, Maître d'Ouvrage, lance, pour le compte de la République du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert pour la réalisation de l'opération sus indiquée.

2- Consistance de la fourniture

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres, porte sur l'acquisition du matériel informatique au profit des Services Centraux et Déconcentrés du Ministère des Travaux Publics. Il s'agit de :

- Pour le lot 1 : cinquante (50) ordinateurs de bureau complets (desktop), de processeur de type Core i7;
- Pour le lot 2 : dix (10) Copieurs multifonctions de grande capacité ;
- Pour le lot 3 : cinquante (50) imprimantes laser monochromes.

Les caractéristiques des différentes fournitures sont détaillées dans le descriptif de la fourniture.

3- Allotissement :

Le présent appel d'offres est constitué en **trois (03) lots** présentés comme suit :

N° lots	Désignations	Budget Prévisionnel TTC	Délai (jours)
Lot 1	Acquisition de 50 Ordinateurs de bureau complets (desktop), de processeur de type Core i7	50 000 000	30
Lot 2	Acquisition de 10 Copieurs multifonctions de grande capacité	50 000 000	30
Lot 3	Acquisition de 50 imprimantes laser monochromes	30 000 000	30
TOTAL		130 000 000	

4- Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération, à l'issue des études, est de **cent trente millions (130 000 000) FCFA Toutes Taxes Comprises (TTC)**.

5- Délai de livraison :

Le délai de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est **de trente (30) jours calendaires, pour chaque lot**.

6- Participation et origine :

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais ayant les capacités techniques et financières pour livrer la fourniture en commande.

7- Financement :

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres, est financée par le BIP MINTP, Exercice 2026, Imputation : 36 128 04 340010 524211, pour un coût prévisionnel **TTC de cent trente millions (130 000 000) FCFA**.

8- Mode de soumission

Le mode de soumission est en ligne exclusivement, selon les modalités y afférentes indiquées en annexe du Dossier d'Appel d'Offres par la Pièce N°15 du Dossier d'Appel d'Offres.

9- Caution de soumission

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission timbrée, acquittée à la main, établie selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, et accompagnée du récépissé de sa constitution, émis par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). Elle devra être délivrée par un organisme financier de première catégorie, autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés publics et dont la liste est jointe en annexe du Dossier d'Appel d'Offres, au titre de sa Pièce N°14.

Ladite caution sera d'une durée de validité de **cent vingt (120) jours**, à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres. Le montant en FCFA desdites garanties est :

N° Lots	Montant de la Caution de Soumission par lot
Lot 1	Cinq cent mille (500 000) FCFA.
Lot 2	Cinq cent mille (500 000) FCFA.
Lot 3	Trois cent mille (300 000) FCFA.

L'absence de la caution de soumission, à l'ouverture des offres, entraîne le rejet systématique de l'offre et sa non-conformité accorde au soumissionnaire un délai maximum de quarante-huit (48) heures, pour la rendre conforme.

La caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la soumission concernée est considérée comme absente

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables *auprès des Services du Maître d'Ouvrage, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 4^{ème} étage du Bâtiment A de l'Immeuble Siège du Ministère des Travaux Publics abritant certains Services du Ministère des Travaux Publics sis à ETOUDI au lieu-dit Centre Administratif*, dès la publication du présent avis.

La version électronique, quant à elle, peut être consultée sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchepublic.com> et <http://www.publiccontrats.cm>, dès publication du présent avis.

11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dans les services du Maître d'Ouvrage, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 4^{ème} étage du Bâtiment A de l'immeuble Siège du Ministère des Travaux Publics sis à ETOUDI au lieu-dit Centre Administratif, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable, au titre des frais d'achat du dossier, de *cent mille (100 000) Francs CFA*. Il est également possible de l'obtenir aux adresses sus indiquées. *Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.*

Cette quittance devra identifier le Payeur comme représentant le prestataire désireux de participer à l'Appel d'Offres.

12- Remise des offres

La soumission se fera exclusivement en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le 03 DEC 2025 à 11 heures.

Une copie de sauvegarde non compressée de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, accompagnée de l'accusé de réception sur plateforme, l'original de la caution de soumission ainsi que celui du récépissé de dépôt à la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) devront parvenir sous pli fermé au Ministère des Travaux Publics, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 4^{ème} étage du Bâtiment A de l'Immeuble Siège du Ministère des Travaux Publics sis à ETOUDI au lieu-dit Centre Administratif, au plus tard le 03 DEC 2025 à 11 heures, et déposée contre récépissé. Ce pli devra porter la mention :

093

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 093 /AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/2026 DU 04 NOV 2025 EN PROCEDURE
D'URGENCE, POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU
PROFIT DES SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DU MINISTERE DES
TRAVAUX PUBLICS.

COPIE DE SAUVEGARDE,
ORIGINAL DE LA CAUTION DE SOUMISSION ET COPIE

DU RECEPISSE DE CONSIGNATION DE LA CDEC »

Les tailles maximales des volumes cités précédemment (Fichier A, Fichier B, Fichier C), qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire, sont les suivantes.

- 5 MO pour le Dossier Administratif (Fichier A) ;
- 15 MO pour l'Offre Technique (Fichier B) ;
- 5 MO pour l'Offre Financière (Fichier C).

Les formats acceptés sont les suivants:

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser les logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- Présentation des offres

Les documents constituant les offres seront rédigés en français ou en anglais, réparties en trois Fichiers, ci-après indiqués :

- **Fichier A** contenant le Dossier Administratif ;
- **Fichier B** contenant l'Offre Technique ;
- **Fichier C** contenant l'Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque fichier seront numérotées dans l'ordre du Dossier d'Appel d'Offres et séparées par des intercalaires de couleur autre que la couleur blanche.

14- Recevabilité des offres:

La soumission se fera exclusivement en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le 3 DEC 2025 à 11 heures.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de soumission (accompagnée du récépissé ad hoc émis par la Caisse de Dépôts et Consignations), délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie, agréé (e) par le Ministère en charge des Finances, pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre, sans aucun recours.

15- Ouverture des fichiers

L'ouverture des offres se fera en un temps, pour les trois **Fichiers A** (contenant le Dossier Administratif), **B** (contenant l'Offre Technique) et **C** (contenant l'Offre Financière), et aura lieu le, 3 DEC 2025 dès 12 heures, dans la salle affectée à la Commission Interne de Passation des Marchés des Services, des Prestations Intellectuelles et des Approvisionnements Généraux (CIPM-SPIAG), située au Sous-Sol -01, Bâtiment A de l'Immeuble Siège du Ministère des Travaux Publics sis à ETOUDI au lieu-dit Centre Administratif.

Les soumissionnaires, qui le désirent, peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix, dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises autorisé.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois, à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

16 Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées sur deux natures de critères ; les critères éliminatoires et les critères essentiels. Le non-respect de ces critères peut conduire au rejet des offres du soumissionnaire.

Lesdits critères s'établissent, et sont évalués comme indiqué par le tableau qui suit :

16-1 Critères éliminatoires

A- Pour le Dossier Administratif

- a) Absence de la caution de soumission, à l'ouverture des fichiers, délivrée par un organisme financier de première catégorie, autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés publics.

NB : Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée, est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des Fichiers est irrecevable.

- b) Non-production, au-delà du délai de 48 heures, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des Fichiers :

B- Pour l'Offre Technique

- a) Absence ou non-conformité de la déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un Marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP ;
- b) Absence du certificat d'origine ;
- c) Absence de prospectus en couleur, catalogue, dessins ou fiches techniques produits par le fabricant ;
- d) Absence de l'autorisation du fabricant délivrée au Concessionnaire ou de l'agrément délivré par le concessionnaire agréé pour les fournitures ;

- e) Non-respect de 90% des caractéristiques du matériel telles que détaillées dans le « Cahier des Spécifications Techniques » ;
- f) Absence d'une capacité financière d'un montant au moins égal à 15 000 000 de FCFA pour les Lots 1 et 2, 9 000 000 FCFA pour le Lot 3, établie par une banque de 1er ordre ;
- g) Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- h) Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales datée et signée.

C- Pour l'Offre Financière

- a) Absence ou non-conformité d'une Soumission timbrée, datée et signée ;
- b) Absence ou non-conformité du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres, paraphé à toutes les pages, signé, daté et cacheté à la dernière ;
- c) Absence ou non-conformité du Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) dûment rempli, paraphé à chaque page, signé, daté et cacheté à la dernière ;
- d) Omission d'un Prix Unitaire quantifié

D- Pour les critères éliminatoires d'ordre général

- a) Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses, pièces falsifiées ou non authentiques ;
- b) Non-respect d'au moins 4 critères sur l'ensemble des 6 critères essentiels ;
- c) Non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne.

16-2 Critères essentiels

- a) Présentation de l'offre sur **01 critère** ;
- b) Planning et délai de livraison sur **01 critère** ;
- c) Garantie sur **01 critère** ;
- d) Service après-vente sur **01 critère** ;
- e) Références (RF) du soumissionnaire sur **01 critère** ;
- f) Preuve d'acceptation des conditions du Marché validée sur **01 critère**.

17- Attribution du Marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et ayant été évaluée la **moins disante**.

Par ailleurs, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de ne pas attribuer le Marché dans le cadre du présent Appel d'Offres à un soumissionnaire ayant déjà été cocontractant d'un Marché de fourniture au MINTP et dont les performances ont été jugées peu satisfaisantes ou ayant fait l'objet d'un constat de défaillance ou d'une résiliation.

18- Nombre maximum de lots :

Un soumissionnaire ne peut être attributaire que d'un seul lot pour le présent Appel d'Offres.

19- Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires seront engagés par leurs offres pendant une période de *cent-vingt (120) jours*, à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres.

20- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables, à la Direction des Contrats/MINTP, Cellule des Appels d'Offres, située au 4^{ème} étage du Bâtiment A de l'Immeuble Siège du Ministère des Travaux Publics sis à ETOUDI au lieu-dit Centre Administratif. Ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchepublic.com> et <http://www.publiccontrats.cm>.

21- Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros (+237) 673 20 57 25/699 37 07 48.

22- Lutte contre la corruption et mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP.

Yaoundé, le

04 NOV 2025



Emmanuel NGANOU D



093

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS

No. /AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/2026 of 4 NOV 2025

IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL AND DEVOLVED SERVICES OF THE MINISTRY OF PUBLIC WORKS.

FINANCING: Public Investment Budget - 2026 Financial Year, LINE: BUDGET LINE: 36 128 04 340010 524211.

1- Subject

As part of the execution of the 2026 Financial Year., the Minister of Public Works, Project Owner, hereby issues on behalf of the Republic of Cameroon, an Open National Call for Tenders to carry out the above transaction.

2- Scope of the Supply

The supply under this Call for Tenders concerns the purchase of computer equipment for the central and devolved services of the Ministry of Public Works. These include:

For lot 1: fifty (50) Core i7 desktop computers;

For lot 2: ten (10) high-capacity multifunction photocopiers;

For lot 3: fifty (50) monochrome laser printers.

The features of the various supplies are detailed in the Supply Specifications.

3- Allotment

This Call for Tenders shall be made of **three (3) lots** presented as follows:

Lot N°	Description	Estimated Budget, Incl. Taxes	Time Frame (Day)
Lot 1	Purchase of 50 desktop computers, with Intel Core i7 processors.	50,000,000	30
Lot 2	Purchase of ten (10) high capacity multifunction photocopiers.	50,000,000	30
Lot 3	Acquisition of 50 monochrome laser printers	30,000,000	30
TOTAL		130,000,000	

4- Estimated Cost

The estimated cost of the operation at the end of studies, is **one hundred and thirty million (130,000,000) CFA francs, including taxes.**

5- Delivery Time Frame

The delivery time frame provided for by the Project Owner shall be **thirty (30) calendar days for each lot.**

6- Eligibility

Participation shall be open on equal terms to all contractors governed by Cameroon law, having the technical and financial capacities to deliver the supply under this public procurement.

7- Financing

The supply under this Call for Tenders shall be financed by MINTP PIB, 2026 Financial Year, Line: 36 12804 340010 524211, for a total estimated cost of **one hundred and thirty million (130,000,000) CFA francs**, including taxes.

8- Bidding Method

The bidding shall be exclusively online, in accordance with the relevant modalities set out in the appendix to the Tender Documents, in its Document No.15.

9- Bid Bond

Bids must include a bid bond, stamped and paid in hand, issued in accordance with the model indicated in the Tender Documents, accompanied by the deposit receipt from the Deposits and Consignments Fund (CDEC). It must be issued by a first-rate financial institution authorised by the Ministry in Charge of Finance to issue bonds as part of public contracts, the list of which is attached to the Tender Documents, under Document N° 14.

The said bid bond shall be valid for 120 days, with effect from the tender submission deadline. The amount in CFAF of the said guarantees is:

Lot No.	Amount of Bid Bond per Lot
Lot 1	Five hundred thousand (500 000) CFAF.
Lot 2	Five hundred thousand (500 000) CFAF.
Lot 3	Three hundred thousand (300 000) CFAF.

The absence of the bid bond at the opening of tenders shall result in the bid being simply rejected, and in the case of non-compliance, the bidder shall be granted a maximum extension of forty-eight (48) hours to comply.

A bid bond provided but having no connection with the consultation in question shall be deemed to be absent.

10- Consultation of Tender Documents

Hard copies of Tender Documents may be consulted during working hours at the Project Owner's services, Department of Contracts, Tenders Unit, situated on the 4th floor of building A of the Headquarters of the Ministry of Public Works, located in Etoudi, New Administrative Center, upon publication of this call for tenders. The soft copies on the COLEPS platform via

<http://www.marchespublics.com> and <http://www.publiccontrats.cm>, upon publication of this call for tenders.

11- Acquisition of Tender Documents

Tender Documents may be obtained at the Ministry of Public Works, Department of Contracts, Tenders Unit, situated on the 4th floor of building A of the Headquarters of the Ministry of Public Works, located in Etoudi, New Administrative Center, upon presentation of the receipt of payment into the Public Treasury of a non-refundable fee of **one hundred (100,000) CFA francs**. It is also possible to obtain soft copies at the addresses indicated above. *However, online tendering shall be subject to the payment of Tender Documents purchase fee.*

Such receipt must identify the payer as representing the service provider willing to participate in the Call for Tenders.

12- Submission of Tenders

Submission of bids shall be done exclusively online. Tenderers must upload their bids on the COLEPS platform no later than 3 DEC 2025 at 11 a.m.

An uncompressed backup copy of the bid, saved in a CD, DVD or USB drive, the original bid bond, the acknowledgement of receipt of bid submission on the COLEPS platform and the original deposit receipt from the Deposits and Consignments Fund (CDEC) shall be submitted as a sealed envelope against a receipt at the Ministry of Public Works, Department of Contracts, Tenders Unit, situated on the 4th floor of building A of the Headquarters of the Ministry of Public Works, located in Etoudi, New Administrative Center, no later than 03 DEC 2025 at 11 a.m. The sealed envelope must bear the following:

093 "OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS
No. 093 /AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/2025 OF 07 NOV 2025, IN EMERGENCY
PROCEDURE FOR THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL AND
DEVOLVED SERVICES OF THE MINISTRY OF PUBLIC WORKS.
BACKUP COPY,
ORIGINAL BID BOND AND COPY
OF DEPOSIT RECEIPT FROM CDEC".

The maximum size of the aforementioned documents (Files A, B and C) that will transit through the platform and constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative File (File A);
- 15 MB for the Technical Offer (File B);
- 5 MB for the Financial Offer (File C).

Accepted formats include:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates shall make sure to use a compression software to reduce the size of the files to be uploaded.

13- Presentation of Tenders:

Drafted in French or English, the tender constituent documents shall be presented in the following three files as follows:

- **File A** containing the Administrative File;
- **File B** containing the Technical Offer;
- **File C** containing the Financial Offer.

The various documents of each file shall be numbered in the order indicated in the Tender Documents and separated by dividers of same colour other than white.

14- Bid Admissibility

Submission of bids shall be done exclusively online. Tenderers must upload their bids on the COLEPS platform no later than 03 DEC 2025 at 11 a.m.

Any bid deemed incomplete, as per the requirements of the Tender Documents shall be rejected. Particularly in the case of an absent bid bond (accompanied by the deposit receipt from the Deposits and Consignments Fund) issued by a first-rate body or financial institution approved by the Minister in Charge of Finance to issue bonds as part of public contracts, or failure to comply with the models of the Tender Documents, shall result in the outright rejection of the tender without any recourse.

15- Opening of Files

The opening of bids shall be done at once for the three **Files**: A (containing the administrative file), B (containing the technical offer) and C (containing the financial offer) on 03 DEC 2025 at noon in the meeting room of the Internal Tenders Board for Services and General Procurement (CIPM-SPIAG), located in -1 floor of building A of the Headquarters of the Ministry of Public Works, located in Etoudi, New Administrative Center.

Tenderers may attend the opening session or have themselves represented by one duly mandated person of their choice, if they wish, even in the case of an authorised consortium.

Lest they be rejected, shall be submitted only the originals or true copies of the relevant administrative documents, certified by the issuing service, or a competent administrative authority, in keeping with the requirements of the Special Tenders Regulation. These must date no more than three (3) months from the initial tender submission deadline or must have been established after the date of signature of the Call for Tenders.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file during the tender opening session, after a 48-hours period allowed by the Tenders Board, the bid shall be rejected.

16 Evaluation Criteria

Tenders shall be assessed on the basis of two criteria: eliminatory criteria and essential criteria. Failure to comply with these criteria may result in bid disqualification.

These criteria shall be established and evaluated as shown below:

16-1 Eliminary Criteria

A- For the Administrative File

- B- The absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first-rate financial institution authorised by the Ministry in Charge of Finance to issue bonds as part of public contracts;

NOTE: A bid bond provided but having no connection with the consultation in question shall be deemed to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session shall be rejected.

- C- Failure to submit, after the 48-hour extension following the opening of tenders, a document deemed non-compliant or missing from the administrative file.

D- For the Technical Offer

- a) Absence or non-compliance of a formal declaration attesting that the bidder did not abandon a contract over the past three years and is not on the list of failing companies drawn up by the Ministry of Public Contracts;
- b) Absence of the Certificate of Origin;
- c) Absence of a colour prospectus, a catalogue, a technical drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
- d) Absence of either the manufacturer's authorisation issued to the dealer or the authorisation issued by the certified dealer for supplies;
- e) Non-compliance with 90% of the required equipment features as detailed in the "Supply Specifications";
- f) Absence of a financial capacity, established by a first-class bank, of at least 15,000,000 CFAF for Lots 1 and 2, and 9,000,000 CFAF for Lot 3;
- g) Absence of the stamped and signed integrity charter;
- h) Absence of a dated and signed statement of commitment to comply with environmental terms and conditions.

E- For the Financial Offer

- a) Absence or non-compliance of a signed, dated and stamped bid;
- b) Absence or non-compliance of the Bill of Quantities which should be dated and signed, as well as stamped on the last page;
- c) Absence or non-compliance of the Unit Price Schedule indicating prices, excluding VAT in figures and words, initialled on every page and signed on the last page;
- d) Omission of a quantified unit price.

F- For General Eliminary Criteria

- a) False declaration, forged or unauthentic documents and fraud;
- b) Failure to comply with at least 4 out of the 6 essential criteria;
- c) Failure to comply with the file format for tenders submitted online.

16-2 Essential Criteria

- a) Presentation of the bid on **1 criterion**;
- b) Delivery schedule on **1 criterion**;
- c) Guarantee on **1 criterion**;
- d) After-Sale Service on **1 criterion**;

e) Contractor's references on **1 criterion**;

f) Proof of agreeing to the terms and conditions of the contract on **1 criterion**.

17- Contract Award

The Project Owner shall award the contract to the **lowest bidder**, whose offer is deemed to be substantially in keeping with the Tender Documents.

Besides, the Project Owner reserves the right not to award the contract to a former contractor, whose supply contract with MINTP has not been deemed satisfactory or has led to the establishment of shortcomings or to termination of contract.

18- Maximum Number of Lots

Any bidder shall not be awarded more than one lot under this Call for Tenders.

19- Tender Validity

Tenderers shall be bound by their tenders for a period of 120 days, with effect from the tender submission deadline.

20- Further Information

Further information may be obtained during working hours on the 4th floor of building A of the Headquarters of the Ministry of Public Works, located in Etoudi, New Administrative Center. Or on the COLEPS platform online via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

21- Technical Assistance

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the COLEPS platform, please call the MINMAP or send a text message on the following phone numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

22- Fight Against Corruption and Malpractice

If you wish to report acts of malpractice or corruption, please call CONAC on 1517, the Public Contracts Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25, and 699 37 07 48 for the PCRA.

Yaounde, **04 NOV 2025**



Emmanuel NGANOU D